

Allrounder Buchhaltung / Controlling (m/w/d)

Ab sofort



Wofür wir deine Unterstützung benötigen:

- Debitorenbuchhaltung mit Mahnwesen
- Rechnungsabgleich: Du überprüfst die eingehenden Rechnungen auf Richtigkeit und stimmst sie mit den Auftrags- und Lieferbestätigungen ab.
- Statistiken und Auswertungen: Du erstellst aussagekräftige Berichte und Analysen, die als Entscheidungsgrundlage dienen.
- Übernahme von Controlling-Aufgaben, einschließlich Budgetüberwachung, Kostenkontrolle und Erstellung von Reports für die Geschäftsführung sowie Erstellung und Pflege von Auswertungen, Statistiken und Analysen zur Unternehmenssteuerung
- Unterstützung & Vertretung des Backoffice-Teams in allen kaufmännischen Belangen

Was Dich auszeichnet:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Erste Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office: Excel und die anderen MS-Office-Anwendungen beherrschst du souverän und nutzt sie effektiv.
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, serviceorientiertes Arbeiten
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen und Freude an der Teamarbeit

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, dynamischen Team
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem modernen mittelständischen Unternehmen
- Viele attraktive Benefits und betriebliche Sozialleistungen (Massagen, betriebliche Altersvorsorge, VWL, Jobrad-Leasing mit Zuschuss, günstiges Mittagessen, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten in KiTa und Hort, Fitnessraum und vieles mehr)

Bewirb Dich jetzt!

bewerbung@buchvertrieb-blank.de

BuchVertrieb Blank GmbH | Röhrmooser Str. 16 - 20 | 85256 Vierkirchen
z. Hd. Isabell Mayr

